

Die Stabsstelle Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Gesundheitsmanagement der Universität Bonn sucht für das **Team Healthy Campus Bonn** für die Mitarbeit im **Universitären Gesundheitsmanagement**

**zum 15. Oktober 2023 eine
Studentische Hilfskraft
(SHK/WHF, 8 - 12 Std. pro Woche),
befristet für zwei Jahre**

Der Bereich Healthy Campus Bonn als Teil der Stabsstelle Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Gesundheitsmanagement ist zuständig für die nachhaltige Förderung und Stärkung der individuellen Gesundheitskompetenz (Verhaltensprävention) in einem gesundheitsorientierten Studien- und Arbeitsumfeld (Verhältnisprävention).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Seminaren und Workshops
- Unterstützung bei der Betreuung von Veranstaltungen inkl. Repräsentation von Healthy Campus Bonn sowie Durchführung gesundheitsbezogener Mitmach-Aktionen
- Korrespondenz mit Teilnehmenden und Trainer*innen
- Dokumentation und Evaluierung von Veranstaltungen
- Pflege der Webseite sowie der Social-Media-Kanäle von Healthy Campus Bonn

Ihr Profil:

- Interesse für die Aufgaben im Gesundheitsmanagement und Freude, sich aktiv bei der Umsetzung zielgruppenspezifischer gesundheitsorientierter Angebote einzubringen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2) und gute Englisch-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Idealerweise Kenntnisse des Content-Management Systems Plone 5 oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Erfahrung in administrativen oder organisatorischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit und Lust, sich in ein dynamisches Team einzubringen
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Verlässlichkeit gehören zu Ihren Stärken

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sie sind Student*in in einem Bachelor-, Master oder Staatsexamensstudiengang, idealerweise stehen Sie am Anfang Ihres Studiums.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Schriftliche Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, falls vorhanden Zwischenzeugnis, Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer PDF-Datei bis zum **27. Juli 2023** an: Frau Dr. Katja Stöver (E-Mail: kstoever@uni-bonn.de). Die Kennenlerngespräche werden voraussichtlich im Zeitraum vom 08.08. bis 16.08.23 stattfinden (bevorzugt in Präsenz, ein Zoom-Meeting ist ebenfalls möglich).

Weitere Auskünfte erhalten Sie ebenfalls bei Frau Dr. Katja Stöver (E-Mail: kstoever@uni-bonn.de, Tel: 0228/73-1878).